

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບຢັ້ງຢືນ

ບໍລິສັດ ເກດສະໜາ ການຄ້າ ຂາອອກ - ຂາເຂົ້າ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ແຂວງສະຫວັນນະເຂດ ຢັ້ງຢືນວ່າ :

ນາງ ນ້ອຍລຳພັນ ລາດຊະພົງ

ໄດ້ຜ່ານການເຮັດວຽກ ໃນສະຖານທີ່ປະກອບການຂອງພວກ ຂ້າພະເຈົ້າແທ້ , ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ

01/08/2015 ຫາ ວັນທີ 25/09/2017 ໃນຂະແໜງການ : ບັນຊີ - ການເງິນ

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງອອກໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ໃຫ້ແກ່ຜູ້ກ່ຽວ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານໃນການປະກອບວຽກງານໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ

ທີ່ ບໍລິສັດເກດສະໜາການຄ້າ ສະຫວັນນະເຂດ , ວັນທີ 30/09/2017

ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດເກດສະໜາການຄ້າ



ທອງເພັດ ຄຳມະນີວົງ
Mr.Thongphet KHAMMANIVONG

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

===== 000 =====

ທ່ານ ທ້າວ ສິນທິ ສິນທິ

ໃບຢັ້ງຢືນການຝຶກງານ

ເລກທີ:/.....

(ຊື່ສຳນັກງານ, ກົມ, ກອງ)

ທ່ານ ທ້າວ ສິນທິ ສິນທິ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ:

(ຜູ້ອຳນວຍການ, ຫົວໜ້າກົມ, ກອງ)

ທ່ານ ທ້າວ ສິນທິ ສິນທິ ພົມມະສະກຸນ ນັກຝຶກງານ

(ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ນັກຝຶກງານ)

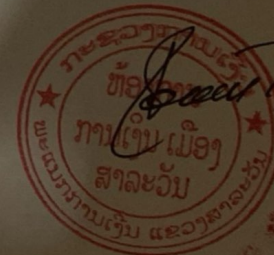
ໄດ້ຜ່ານການຝຶກງານ ໃນສຳນັກງານຂອງພວກຂ້າພະເຈົ້າ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ: 16/3/2015 ຫາວັນທີ: 22/5/2015

ລົງເລິກຂະແໜງ: ພະຍາຍາມ ຈົບປະສານ

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນສະບັບນີ້ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ກ່ຽວໄວ້ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານ ໃນການປະກອບວຽກງານ ໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

ທີ່: ສາລະວັນ, ວັນທີ: 22.5.15

ທ່ານ ທ້າວ ສິນທິ ສິນທິ ພົມມະສະກຸນ



ສຸລິສັກ ດວງມາລາ

Mr. Soulisak Doungmal



ນາງ ນ້ອຍລຳພັນ ລາດຊະພົງ

(Ms Noylamphan LATHSAPHONG)

ການຕິດຕໍ່

- ☎ +85620 92624646
- ✉ noy.lardsphong@gmail.com
- 📍 ທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ : ບ້ານຫຼັກ 2, ເມືອງສາລະວັນ, ແຂວງ ສາລະວັນ

ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ

- ວັນເດືອນປີເກີດ : 11 / 11 / 1994
- ສັນຊາດ : ລາວ
- ສະຖານະ : ໂສດ ລູກ 1

ຄວາມສາມາດດ້ານພາສາ

- ພາສາໄທ (ດີ)
- ພາສາອັງກິດ (ພື້ນຖານ)

ທັກສະ

- ທັກສະການເຮັດວຽກເປັນທີມຮ່ວມກັນຫລາຍຄົນ
- ຄວາມສາມາດໃນການເຮັດວຽກພາຍໃຕ້ຄວາມກົດດັນ
- ທັກສະການວາງແຜນ ແລະ ການຂຶ້ນແຜນງົບປະມານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ
- ທັກສະການແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ທັກສະໃນການພົວພັນປະສານງານ
- ຄຸ້ມຄອງຊີ້ນຳທີມໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່
- ການຄຸ້ມຄອບອຸປະກອນຊັບສິນ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາພາຫະນະ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ຫ້ອງການ
- ຕິດຕາມຮັກສາຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍຂອງຫນ້າ
- ມີທັກສະໃນການນຳສະເໜີ, ການວາງແຜນ, ຕິດຕາມໜ້າວຽກທີ່ຕົນໄດ້ຖືກມອບໝາຍ, ການລາຍງານ
- ການນຳໃຊ້ຄອມພິວເຕີ : Word, Excel, PowerPoint, ການນຳໃຊ້ສູດຕ່າງໆໃນການຄິດໄລ່



ປະສົບການເຮັດວຽກ

ປີ 2018 - ປະຈຸບັນ (ໄລຍະເວລາ 8ປີ)

ສະຫະກອນສິນເຊື້ອ ແລະ ເງິນຝາດປະຢັດ ວັນໃໝ່ ແຂວງ ສາລະວັນ ວຽກທີ່ໄດ້ເຮັດລວມມີ :

- ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຕຳແໜ່ງປະຈຸບັນຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການບໍລິຫານ
- ເປັນພະນັກງານບຸກຄະລະກອນ
- ຄັງເງິນສົດ ບໍລິຫານສະພາບຄ່ອງປະຈຳວັນ, ພົວພັນປະສານງານກັບທະນາຄານທຸລະກິດ
- ຮັບຜິດຊອບວຽກຈັດຊື້ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກສາງອຸປະກອນ
- ຕິດຕາມລາຍການອຸປະກອນຊັບສິນ ແລະ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຊັບສິນ
- ຮັບຜິດຊອບຊີ້ນຳວຽກບໍລິຫານ

ປີ 2014 - 2017

ບໍລິສັດເກດສະໜາຂາອອກ - ຂາເຂົ້າຈຳກັດຜູ້ດຽວ

ຕຳແໜ່ງ ບໍລິຫານການເງິນ : ແລ່ນເງິນໃຫ້ບໍລິສັດ ແລະ ເອກກະສານທົ່ວໄປກ່ຽວບໍລິສັດ

ປີ 2013 (3 ເດືອນ)

ຫ້ອງການ ການເງິນເມືອງ ສາລະວັນ

ລົງຝຶກງານ ໄດ້ຮັບຜິດຊອບລົງເກັບພາສີທີ່ດິນ ແຕ່ລະບ້ານທີ່ຖືກມອບໝາຍຂອງອາກອນເມືອງ ແລະ ຊ່ວຍວຽກງານແຕ່ລະໜ່ວຍງານຂອງຫ້ອງການ-ການເງິນ ເມືອງ



ການສຶກສາ

ມະຫາວິທະຍາໄລ ສະຫວັນນະເຂດ

ລະບົບຕໍ່ເນື່ອງ ເສົາ-ທິດ ສາຂາວິຊາ, ບໍລິຫານການບັນຊີ ລະດັບ ປະລິນຍາຕີ, ຄະນະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ ສົກປີ 2016 - 2017

ວິທະຍາໄລ ການເງິນພາກໄຕ້ ແຂວງ ຈຳປາສັກ

ລະດັບຊັ້ນສູງ, ໄລຍະ 3 ປີ, ສາຂາວິຊາ: ການເງິນ-ການບັນຊີ ສົກປີ 2012 - 2015

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊີວະປະຫວັດຫຍໍ້

1. ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ

- ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ: ນາງ ນ້ອຍລຳພັນ ລາດຊະພົງ ເພດ: ບຸ້ງ ວັນເດືອນປີເກີດ: 11 / 11 / 1994 ອາຍຸ 31 ປີ ປະຈຸບັນຢູ່ບ້ານ: ຫຼັກ 2 , ເມືອງ: ສາລະວັນ , ແຂວງ: ສາລະວັນ
- ເລກທີບັດປະຈຳຕົວ: 140045570 , ວັນເດືອນປີອອກບັດປະຈຳຕົວ: 22/6/2017 ວັນເດືອນປີ: 22/6/2022 , ພາກສ່ວນອອກບັດປະຈຳຕົວ: ປກ ສ ແຂວງ ສາລະວັນ ສະຖານະ: ໂສດ ລູກ 1
- ສຳມະໂນຕົວເລກທີ: 587 ບ້ານຫຼັກ 2 ເມືອງ ແລະ ແຂວງ ສາລະວັນ ໜ່ວຍ 09 ຄຸ້ມ 01 ລົງວັນທີ 30/07/2023
- ສັນຊາດ: ລາວ ຊົນເຜົ່າ: ລາວລຸ່ມ , ສາດສະໜາ: ພຸດ
- ເບີໂທຕິດຕໍ່ໄດ້: ໂທ 020 92624646 , ວອດແອັບ 020 92624646 , ອີເມວ noy.lardsphong@gmail.com

2. ຈຸດທິການສຶກສາ (ລະດັບການສຶກສາ , ວິຊາສະເພາະ , ສະຖານທີ່)

- 2002- 2006 ໄດ້ສຶກສາ ຢູ່ ໂຮງຮຽນປະຖົມສົມບູນແກ້ງໂຄນ ເມືອງ ຄົງ ແຂວງ ສາລະວັນ (ປະຖົມ)
- 2007 ໄດ້ສຶກສາຢູ່ໂຮງຮຽນ ມໍຕິນ ບ້ານ ແກ້ງໂຄນ ເມືອງ ຄົງ ແຂວງ ສາລະວັນ (ມໍຕິນ , ມໍ1)
- 2008-2011 ໄດ້ສຶກສາ ຢູ່ໂຮງຮຽນ ບຳລຸງຍົກລະດັບການສຶກສາ ເມືອງ ແລະ ແຂວງ ສາລະວັນ (ມໍປາຍ)
- 2012-2015 ໄດ້ສຶກສາທີ່ ວິທະຍາໄລ ການເງິນພາກໄຕ້ ແຂວງ ຈຳປາສັກ , ລະດັບ ຊັ້ນສູງ , ໄລຍະ 3 ປີ , ສາຂາວິຊາ: ການເງິນ-ການບັນຊີ.
- 2016-2017 ໄດ້ສຶກສາ ທີ່ ມະຫາວິທະຍາໄລ ສະຫວັນນະເຂດ ລະບົບຕໍ່ເນື່ອງ ເສົາ-ທິດ ສາຂາວິຊາ, ບໍລິຫານ ການບັນຊີ , ລະດັບ ປະລິນຍາຕີ , ຄະນະ ບໍລິຫານທຸລະກິດ.

3. ປະສົບການໃນການຝຶກອົບຮົມຕ່າງໆ

- 2017 : ໄດ້ຝຶກອົບຮົມ ຫົວຂໍ້ : ວິທີນຳໃຊ້ສູນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ທາງດ້ານການຄ້າ ສປປລາວ ໃນວັນທີ 29-30/3/2021 ທີ່ ສະຫວັນນະເຂດ. (ເປັນພະນັກງານ ບໍລິສັດເກດສະໜາການຄ້າ ຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ)
- 2019 : ຝຶກອົບຮົມຫົວຂໍ້: ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບ 5 ສ ແລະ ການເກັບມ້ຽນເອກະສານ ຢູ່ສູນ ແທັກໄດ້ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ເປັນພະນັກງານ ສສງ ວັນໃໝ່ ແຂວງ ສາລະວັນ)
- 2019 : ຝຶກອົບຮົມ ຫົວຂໍ້ : ການເປັນພະນັກງານທີ່ດີ ແລະ ບໍລິການດ້ວຍໃຈ (ສະຖານທີ່ຝຶກ ຫ້ອງການ ສສງ ວັນໃໝ່ ອາຈານ ຄຳພັດ (ເປັນພະນັກງານ ສສງ ວັນໃໝ່)
- 2020 : ຝຶກອົບຮົມ ຫົວຂໍ້ : ການສື່ສານມວນຊົນ ແລະ ການເປັນນັກເວົ້າແບບມີອາຊີບ (ສະຖານທີ່ຝຶກ ຫ້ອງການ ສສງ ວັນໃໝ່ ອາຈານ ທອງດີ (ເປັນພະນັກງານ ສສງ ວັນໃໝ່)
- ວັນທີ 10-11/5/2022 ໃບແລກປ່ຽນບົດຮຽນກ່ຽວກັບໜ້າວຽກລະຫວ່າງ ສສງ ວັນໃໝ່ - ສສງ ຈຳປາພັດທະນາ.
- ເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ (ບໍລິຫານເວລາ,ຄວາມສ່ຽງ , ສ້າງນິຕິກຳ ແລະ ຄູ່ມື) 28-31.09.2023-1.9.2023 ອ.ຈ ເພັດດາລາ.(ທີ່ພັດທະນາສິນສະໃໝ່) ເປັນພະນັກງານຂອງສສງ ວັນໃໝ່.
- ຝຶກອົບຮົມການຂຽນ ແລະ ຂຽນບົດລາຍງານ ເດືອນ 05/2024

- ຝຶກອົບຮົມ3 ຫົວຂໍ້ ວັນທີ 25-29/11/2024 ຝຶກໂດຍ ອາຈານ ເພັດດາລາ ມະນີວົງ.

- 1.ພາວະການເປັນຜູ້ນຳ ແລະ ຜູ້ຕາມທີ່ດີ
- 2.ຝຶກອົບຮົມແນວຄິດ ແບບ ມາຍເຊັດ ແລະ ໂກມາຍເຊັດ
- 3.ການເຮັດວຽກເປັນທີມ

4. ປະສົບການໃນການເຮັດວຽກ (ລະບຸການປ່ຽນແປງໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນແຕ່ລະໄລຍະ)

- 2016-2017 : ເຮັດວຽກຢູ່ ບໍລິສັດເກດສະໜາ ການຄ້າ ຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ຢູ່ ສະຫວັນນະເຂດ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ຄັງເງິນສົດ(ເຄື່ອນໄຫຼວທຸລະກຳທາງດ້ານການເງິນ ຂອງບໍລິສັດ) ແລະ ບໍລິຫານຫ້ອງການ
- 1/3/2018 - 30/5/2018 ເປັນພະນັກງານ ຝຶກຫັດ , ວຽກງານ ຄັງເງິນສົດ (ສສງວັນໃໝ່ ແຂວງ ສາລະວັນ)
- 1/6/2018 - 29/6/2021 ເປັນພະນັກງານ ຄັງເງິນສົດ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ ພະນັກງານຄັງເງິນສົດ - ຊ່ວຍວຽກບໍລິຫານຫ້ອງການ (ສສງ ວັນໃໝ່ ແຂວງສາລະວັນ)
- 30/6/2021 ແມ່ນ ເປັນພະນັກງານ ,ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ພະນັກງານ ບໍລິຫານ ແລະ ບຸກຂະລະກອນຂອງ ສສງ ວັນໃໝ່.
- ປີ 2022-31/03/2024 ແມ່ນຮັບຜິດຊອບວຽກ ບໍລິຫານຫ້ອງການ ສສງ ວັນໃໝ່.
- ວັນທີ 01/04/2024 ແມ່ນມາຮັບຜິດຊອບວຽກ ຄັງເງິນສົດ ເມືອງ ສາລະວັນ ຂອງ ສສງ ວັນໃໝ່ ,ຮອດວັນທີ 01/06/2024
- ວັນທີ 1/06/2024-31/01/2025 ຮັບຜິດຊອບວຽກບໍລິຫານຫ້ອງການ ແລະ ຈັດຊື້ອຸປະກອນ ແລະ ຊື້ນຳວຽກບໍລິຫານ.
- ວັນທີ 01/2/2025-12/05/2025 ໄດ້ຕຳແໜ່ງວ່າການຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ບໍລິຫານ
- ວັນທີ 13/05/2025 ໄດ້ຮັບຕຳແໜ່ງ ຮອງຫົວໜ້າຫ້ອງການ ບໍລິຫານມາຮອດປະຈຸບັນ.

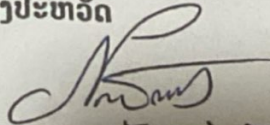
5. ສະພາບຄອບຄົວ (ພໍ່ແມ່, ອ້າຍເອື້ອຍນ້ອງຄົງ , ຊ່ຽນາມສະກຸນ ວັນເດືອນປີເກີດ ອາຍຸ ,ອາຊີບ , ຢູ່ໃສ)

- ທ່ານ ບຸນທັນ ລາດຊະພົງ ວັນເດືອນປີເກີດ 10/2/1947 ອາຍຸ 74 ປີ ອາຊີບ ກໍ່ສ້າງ ປະຈຸບັນຢູ່ ບ້ານ ຫຼັກ 2 ເມືອງ ແລະ ແຂວງ ສາລະວັນ (ສຳມະໂນຄົວ ເລກ ທີ 587) ພໍ່
- ທ່ານ ນາງ ເຄື່ອງ ລາດຊະພົງ ວັນເດືອນປີເກີດ 6/1/1952 ອາຍຸ 69 ປີ ອາຊີບ ແມ່ເຮືອນ ປະຈຸບັນຢູ່ ບ້ານ ຫຼັກ 2 ເມືອງ ແລະ ແຂວງ ສາລະວັນ (ສຳມະໂນຄົວ ເລກ ທີ 587) ແມ່
- ທ່ານ ນາງ ແກ່ນຈັນ ລາດຊະພົງ ວັນເດືອນປີເກີດ 1/2/1986 ອາຍຸ 35 ປີ ອາຊີບ ພະນັກງານ ປະຈຸບັນຢູ່ ບ້ານ ສາມາຄິໄຊ ເມືອງ ຕຸ້ມລານ ແຂວງ ສາລະວັນ (ເອື້ອຍຄົງ) ສະຖານະ ແຕ່ງງານແລ້ວ
- ທ່ານ ນາງ ໄຕຫວັນ ລາດຊະພົງ ວັນເດືອນປີເກີດ 1/6/1989 ອາຍຸ 32 ປີ ອາຊີບ ຄ້າຂາຍ (ເອື້ອຍຄົງ)ປະຈຸບັນຢູ່ ບ້ານ ຫຼັກ 2 ເມືອງ ແລະ ແຂວງ ສາລະວັນ (ສຳມະໂນຄົວ ເລກ ທີ 587) ເອື້ອຍຄົງ ,ສະຖານະ ໃສດ
- ນາງ ນ້ອຍລຳພັນ ລາດຊະພົງ ວັນເດືອນປີເກີດ 11/11/1994 ອາຍຸ 31 ປີ ອາຊີບ ພະນັກງານ ສສງ ວັນໃໝ່
- ທ່ານ ສຸລິວັນ ລາດຊະພົງ ວັນເດືອນປີເກີດ 9/8/2000 ອາຍຸ 25 ປີ ອາຊີບ ກໍ່ສ້າງ ປະຈຸບັນຢູ່ ບ້ານ ຫຼັກ 2 ເມືອງ ແລະ ແຂວງ ສາລະວັນ (ສຳມະໂນຄົວ ເລກ ທີ 587) ນ້ອງຊາຍຄົງ ,ສະຖານະ ແຕ່ງງານແລ້ວ.

(ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຂໍ້ມູນຂ້າງເທິງນີ້ ແລ້ວແຕ່ເປັນມູນຄວາມຈິງ ຂ້າພະເຈົ້າຂອງປະຫວັດຕໍ່ໜ້າກົດໝາຍພຽງຜູ້ດຽວ).

ທີ່: ສາລະວັນ ວັນເດືອນ ປີ: 30.06.2025

ລາຍເຊັນເຈົ້າຂອງປະຫວັດ


ຊື່ແຈ້ງ:.....ນ. ນອ້ຍລາ ພົມ. ລາດຊະພົງ